

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Молодечненская средняя
школа № 1 имени Янки
Купалы»

В.В.Малиновский



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного учреждения образования
«Молодечненская средняя школа № 1 имени Янки Купалы»
по противодействию коррупции
на 2024 год

Цель – недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном учреждении образования «Молодечненская средняя школа № 1 имени Янки Купалы», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

Задачи:

предупредить коррупционные правонарушения в учреждении образования;

формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;

обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Формирование пакета нормативных правовых, локальных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	До 10.01.2024	Посох А.И.
2.	Обсуждение на Совете школы вопроса о ходе выполнения мероприятий по недопущению	Декабрь	Малиновский В.В.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в школе		
3.	Заполнение декларации о доходах и имуществе лица и совершеннолетних членов его семьи, занимающего должность руководителя	До 15 февраля ежегодно	Малиновский В.В.
4.	Проведение собеседования с членами экзаменационной комиссии по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования о недопустимости вымогательства и поборов, недопущении фактов коррупционных правонарушений	До 31 мая	Прудникова Н.Н.
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в школе	2 раза в год	Малиновский В.В., Посох А.И.
6.	Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности в школе	Постоянно	Малиновский В.В.
7.	Рассмотрение на совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора, собраниях трудового коллектива вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса	При необходимости	Малиновский В.В.
8.	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Малиновский В.В., Прудникова Н.Н., Савицкая Т.В.
9.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства	При возникновении коррупционных проявлений	Малиновский В.В., члены комиссии
10.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции в школе	По факту обращения	Малиновский В.В., члены комиссии
11.	Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со	Постоянно	Малиновский В.В.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	значительными коррупционными рисками		
12.	Ознакомление вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З	Постоянно	Малиновский В.В., Калашникова М.В.
13.	Недопущение представления необоснованных характеристик при назначении на должности, по которым создан резерв	Постоянно	Малиновский В.В., Вяжевич Н.А.
14.	Обучение (повышение квалификации) руководства школы, лиц, состоящих в кадровом резерве по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	Постоянно	Вяжевич Н.А.
Информационно-пропагандистские мероприятия			
15.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	2 раза в год	Малиновский В.В., Вершицкая Н.В.
16.	Разработка, создание и наполнение информационных страниц «Противодействие коррупции», «Закон и порядок» на сайте школы, для самостоятельного ознакомления и методической поддержки при проведении профилактической работы среди учащихся на информационных и классных часах	Постоянно	Вершицкая Н.В., Вяжевич Н.В.
17.	Актуализация и обновление информации по антикоррупционному законодательству на стендах правовых знаний	Постоянно	Вершицкая Н.В.
18.	Обеспечение доступности информации о деятельности школы в рамках законодательства	Постоянно	Малиновский В.В.
19.	Организация встреч учащихся с представителями управления	Постоянно	Вершицкая Н.В.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства		
20.	Осуществление работы телефонной «горячей линии»	Постоянно	Борейко Т.П., Карпович Л.В., Молофей О.И.
21.	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся и выпускников школы с целью оценки качества организации образовательного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в год	Вершицкая Н.В.
22.	Отчет директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы на заседаниях совета школы, общих собраниях попечительского совета	2 раза в год	Малиновский В.В., Мандрик Е.А.
23.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе учебного предмета «Обществоведение»	В течение учебного года	Учителя истории и обществоведения
24.	Классные часы, беседы, диспуты в I – XI классах	В течение учебного года	Классные руководители
Контрольные мероприятия			
25.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки	До 25 августа	Малиновский В.В., Посох А.И.
26.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Ежегодно	Малиновский В.В., Прудникова Н.Н. Титенко И.Н., Калашникова М.В.
27.	Контроль за организацией питания в школе	В течение учебного года	Вершицкая Н.В. бракеражная комиссия
28.	Контроль за правильностью распределения стимулирующих и компенсирующих выплат, материальной помощи в	В течение года	Малиновский В.В., Посох А.И.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	соответствии с пунктами коллективного договора		
29.	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками и учащимися	Постоянно	Малиновский В.В.
30.	Контроль за ознакомлением работников с должностными и рабочими инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	Постоянно	Малиновский В.В., Калашникова М.В.
31.	Предоставление отчетов о выполнении плана мероприятий школы по противодействию коррупции директору	До 20 декабря ежегодно	Заместители директора

Секретарь комиссии



А.И.Посох